

Skakhåndbogen

Version 15.10



Dansk Skak Union

Skakhåndbogen – Afsnit 1

SKAKKENS ORGANISATION OG DANSK SKAK UNIONS LOVE

Dansk Skak Unions Skakhåndbog, ajourført som version 15.10, opdateret d. 11. oktober 2019.

Ansvarshavende redaktør på ajourføringen: Aage Dalstrup Olsen

Denne version 15.10

15.10 er en opdatering af Skakhåndbogens version 15.9.1 der har kunnet hentes fra Dansk Skak Unions hjemmeside.

Denne udgave af Skakhåndbogen kan også hentes fra hjemmesiden. I takt med nye vedtagelser i Hovedbestyrelsen vil der løbende komme revisioner.

Vigtigste ændringer i forhold til 15.9.1:

Afsnit 1:

Dansk Skak Unions love er ændret

Afsnit 2:

Uændret

Afsnit 3:

Uændret

Afsnit 4:

Reglement for koordinerede turneringer er ændret

Afsnit 5:

Uændret

Afsnit 6:

Uændret

Indholdsfortegnelse:

1.	SKAKKENS ORGANISATION OG LOVE	1-2
1.1.	Dansk Skak Unions egen organisation	1-2
1.1.1.	Delegeretmødet.....	1-2
1.1.2.	Forretningsudvalget	1-2
1.1.3.	Hovedbestyrelsen.....	1-2
1.1.4.	Hovedkredsene	1-3
1.1.5.	Rådgivningsvirksomhed	1-4
1.1.6.	Juniorarbejdet	1-4
1.1.7.	Undervisningsvirksomhed	1-5
1.1.8.	Skakbladet.....	1-5
1.1.10.	Dansk Skaksalg.....	1-5
1.1.11.	Dansk Skakunions hjemmesider på Internet.....	1-5
1.1.12.	Dansk Skak Unions presseservice	1-5
1.1.13.	Dansk Skak Unions ratingkomité og ratingkartotek.....	1-6
1.1.14.	Dansk Skak Unions skaknævn.....	1-6
1.1.15.	Udvalg	1-6
1.1.16.	Dansk Skak Unions støtteforening	1-8
1.1.17.	Dansk Skakdommerforening	1-8
1.1.18.	Nationalt samarbejde	1-8
1.1.19.	Internationalt samarbejde.....	1-9
1.1.20.	Nærskak	1-9
1.1.21.	Korrespondanceskak	1-9
1.1.22.	Problemskak	1-9
1.2.	Økonomi.....	1-11
1.2.1.	Fonde og legater	1-11
1.3.	Love for Dansk Skak Union	1-13
1.4.	Kontaktoplysninger	1-18
1.4.1.	Forretningsudvalget	1-18
1.4.2.	Hovedbestyrelsen.....	1-22
1.4.3.	Øvrige kontaktpersoner i Dansk Skak Union	1-23
2.	GODE RÅD OG VEJLEDNING FOR KLUBBEN	2-1
2.1.	Start en ny skakklub	2-1
2.1.1.	Spillested	2-1
2.1.2.	Dansk Skak Union hjælper nye klubber i gang	2-1
2.1.3.	PR-arbejde	2-1
2.2.	Skakklubbens love.....	2-2
2.3.	Skakklubbens daglige ledelse.....	2-3
2.4.	Generalforsamlingen og bestyrelsesmøder.....	2-7
2.4.1.	Vedtægternes omtale af generalforsamlingen.....	2-7
2.4.2.	Bestyrelsesmøder.....	2-13
2.5.	Klubbens økonomi	2-14
2.5.1.	Kontingentet	2-14
2.5.2.	Skattemæssige forhold.....	2-14
2.5.3.	Ungdomsinstruktørordning.....	2-17
2.5.4.	Øvrige støttemuligheder fra DSU	2-18
2.6.	Klubbens trivsel.....	2-20
2.6.1.	Klubblade.....	2-20

2.6.2.	Medlemspleje.....	2-21
2.6.3.	Juniorafdeling	2-22
2.7.	Materialer til udlån	2-25
3.	SKAKSPILLETS REGLEMENT	3-1
3.1.	FIDE'S REGLER FOR SKAK	3-1
3.1.1.	Forord	3-1
	Grundlæggende Spilleregler.....	3-2
§ 1	Skakspillets natur og mål.....	3-2
§ 2.	Brikkernes udgangsstilling på skakbrættet	3-2
§ 3.	Brikkernes gang.....	3-4
§ 4.	Om at flytte brikkerne.....	3-7
§ 5.	Afslutningen af partiet	3-9
3.2.	Turneringsregler	3-9
§ 6.	Skakuret	3-9
§ 7.	Uregelmæssigheder.....	3-11
§ 8.	Noteringen af trækkene.....	3-12
§ 9.	Remis	3-13
§ 10.	Points	3-14
§ 11.	Spillernes opførsel	3-14
§ 12.	Dommerens opgaver (se forrord).....	3-15
3.3.	Tillæg.....	3-17
	A. Hurtigskak.....	3-17
3.3.1.	B. Lynskak.....	3-19
3.3.2.	C. Algebraisk notation	3-20
3.3.3.	D. Regler for spil med blinde og svagtseende	3-23
	Anbefaling I - Afbrudte partier	3-25
	Anbefaling II - Regler for Skak960	3-27
	Anbefaling III – Partier uden tillægstid incl. hurtigafslutning.....	3-29
	Ordliste for betegnelser i skakreglerne	3-31
	Skaknævnets kendelser.....	3-37
3.3.5.	Kendelser i nummerorden.....	3-37
3.3.6.	Kendelser relateret til FIDE's regler.....	3-38
3.3.7.	Kendelser relateret til DSU's reglementer.....	3-38
3.3.8.	Kendelser i nærskak.....	3-39
3.3.9.	Kendelser i korrespondanceskak	3-55
4.	REGLEMENT FOR DM OG KOORDINEREDE TURNERINGER	4-1
4.1.	Almindelige bestemmelser	4-1
4.1.1.	Administrative organer	4-1
4.1.2.	Turneringens afvikling.....	4-3
4.1.3.	Øvrige bestemmelser	4-6
4.2.	Bestemmelser for Danmarksmesterskabet.....	4-9
4.3.	Øvrige Danmarksmesterskaber	4-13
4.3.1.	Bestemmelser ved det åbne junior-DM	4-13
4.3.2.	Bestemmelser for Senior-DM.....	4-13
4.3.3.	Bestemmelser for DM i hurtigskak.....	4-13

Skakhåndbogen – Afsnit 1

SKAKKENS ORGANISATION OG DANSK SKAK UNIONS LOVE

4.3.4.	Bestemmelser for DM i hurtigskak for kvinder.....	4-14
4.3.6.	Bestemmelser for Pige-DM.....	4-16
4.3.7.	Regler for Senior-DM for 50+ og Senior-DM for 65+ i hurtigskak.....	4-168
4.3.8.	Bestemmelser for Ungdoms Grandprix (U-GP), U-GP Hovedkreds-Finalen og U-GP Superweekend.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.4.	Bestemmelser for koordinerede turneringer.....	4-22
4.5.	Dansk Skak Unions ratingsystem.....	4-24
4.5.1.	Indledning.....	4-24
4.5.2.	Beregning af ratingtallet.....	4-24
4.5.3.	Ratingberettigede turneringer.....	4-27
4.5.4.	Øvrige beregningsregler.....	4-27
4.5.5.	Ratingsystemets afgrænsning.....	4-28
4.5.6.	Koordinering med den internationale ratingliste.....	4-30
4.5.7.	Tabeller til ratingberegning.....	4-31
4.6.	Kamp- og dommerlicens.....	4-32
4.6.1.	Erhvervelse af licens.....	4-32
4.6.2.	Fortabelse af licens.....	4-32
4.6.3.	Administration.....	4-33
4.6.4.	Registrering.....	4-33
4.7.	FIDE's internationale titel- og ratingregler.....	4-34
4.7.1.	Opnåelse af ELO-rating:.....	4-34
4.7.2.	Krav til ELO-ratede turneringer.....	4-34
4.7.3.	ELO rating af danske turneringer.....	4-35
4.7.4.	Krav til titelturneringer:.....	4-35
4.7.5.	Støttmuligheder til Internationale turneringer.....	4-35
4.8.	Vejledning for turneringsarrangører.....	4-36
4.9.	Dansk Skak Unions turneringssystemer.....	4-39
4.9.1.	Monrads turneringssystem.....	4-39
4.9.2.	Gode råd ved brug af Monrads turneringssystem.....	4-39
4.9.3.	Dansk Schweizer.....	4-41
4.9.4.	Vejledning for dommere ved Dansk Schweizer.....	4-45
4.9.5.	FIDE Schweizer.....	4-53
4.9.6.	DUBOV schweizer.....	4-61
4.9.7.	DSU's Knock Out system.....	4-66
4.9.8.	Gladiatorskak modellen.....	4-68
4.9.9.	Andre turneringsformer.....	4-68
4.9.10.	Korrektionssystemer.....	4-70
4.9.11.	Alle-mod-alle rundeskemaer.....	4-71
5.	REGLEMENT FOR DSU'S HOLDTURNERINGER	5-1
5.1.	Reglement for Dansk Skak Unions divisionsturnering.....	5-1
5.2.	Instruks for dommere i Dansk Skak Unions Divisionsturnering.....	5-9
5.3.	Reglement for Dansk Skak Unions Pokalstævne.....	5-10
5.4.	Instruks for dommere ved Dansk Skak Unions pokalstævne.....	5-14
5.5.	Reglement for Ungdoms-Hold-DM.....	5-15
6.	REGLEMENT FOR DSU'S KORRESPONDANCESKAK-TURNERINGER	6-1
6.1.	Indledning.....	6-1
6.1.1.	Turneringsleder (TL).....	6-1
6.1.2.	K-skak chef (KC).....	6-1

6.2.	Spillets gang samt almindelige bestemmelser	6-2
6.2.1.	Spillets gang.....	6-2
6.2.2.	Notation	6-2
6.2.3.	Notering af partier.....	6-3
6.2.4.	Afsendt træk.....	6-3
6.2.5.	Trækserie	6-3
6.2.6.	Ved partiets afslutning	6-3
6.2.7.	Uafsluttede partier	6-3
6.2.8.	En spillers udtræden	6-4
6.2.9.	Partiafskrifter	6-4
6.3.	Betænkningstiden	6-5
6.3.1.	Betænkningstid	6-5
6.3.2.	Poststemplets dato	6-5
6.3.3.	Tidskontrol.....	6-5
6.3.4.	Brug af mere end 14 dages betænkningstid	6-6
6.3.5.	Beskadigede kort	6-6
6.3.6.	Ferie	6-6
6.4.	Afgørelse af tvister m.m.	6-7
6.4.1.	Tvistigheder og tvivlsspørgsmål	6-7
6.4.2.	Usportslig optræden.....	6-7
6.4.3.	Appel	6-7
6.4.4.	Tilmeldelse	6-8
6.4.5.	Information om turneringerne.....	6-8
6.5.	Enkeltmandsturneringen (K-skak-EMT).....	6-8
6.5.1.	Indledning.....	6-8
6.5.2.	DM-klassen.....	6-9
6.5.3.	Øvrige klasser	6-10
6.5.4.	Øvrige bestemmelser for K-skak-EMT	6-12
6.6.	Pokalturneringen	6-13
6.6.1.	Turneringens afvikling.....	6-13
6.6.2.	Rettigheder i forhold til K-skak-EMT	6-14
6.6.3.	Starttidspunkter.....	6-14
6.6.4.	Indskud og præmier	6-15
6.7.	Danmarksturneringen i korrespondanceskak for hold.....	6-16
6.7.1.	Turneringens opbygning	6-16
6.7.2.	Beskrivelse af turneringsformen	6-16
6.7.3.	Adgangsbetingelser m.m.	6-16
6.7.4.	Turneringens afvikling.....	6-16
6.7.5.	Op- og nedrykningsregler (kvalifikationsbestemmelser).....	6-17
6.7.6.	Øvrige regler	6-18
6.8.	Regler for danske e-mailturneringer.....	6-19
6.8.1.	Spil og kontrol	6-19
6.8.2.	Partiernes afvikling.....	6-19
6.8.3.	Undladelse af svar.....	6-20
6.8.4.	Træk og trækserier.....	6-20
6.8.5.	Noteringer og rapporter	6-20
6.8.6.	Tilladt tid og straf	6-20
6.8.7.	Tidsoverskridelse.....	6-21
6.8.8.	Ferie	6-21

Skakhåndbogen – Afsnit 1

SKAKKENS ORGANISATION OG DANSK SKAK UNIONS LOVE

6.8.9. Indberetning af resultater	6-21
6.8.10. Appel	6-21

1.	SKAKKENS ORGANISATION OG LOVE	1-2
1.1.	Dansk Skak Unions egen organisation	1-2
1.1.1.	Delegeretmødet.....	1-2
1.1.2.	Forretningsudvalget	1-2
1.1.3.	Hovedbestyrelsen.....	1-2
1.1.4.	Hovedkredsene	1-3
1.1.5.	Rådgivningsvirksomhed	1-4
1.1.6.	Juniorarbejdet	1-4
1.1.7.	Undervisningsvirksomhed	1-5
1.1.8.	Skakbladet.....	1-5
1.1.10.	Dansk Skaksalg.....	1-5
1.1.11.	Dansk Skakunions hjemmesider på Internet.....	1-5
1.1.12.	Dansk Skak Unions presseservice	1-5
1.1.13.	Dansk Skak Unions ratingkomité og ratingkartotek.....	1-6
1.1.14.	Dansk Skak Unions skaknævn.....	1-6
1.1.15.	Udvalg	1-6
1.1.16.	Dansk Skak Unions støtteforening	1-8
1.1.17.	Dansk Skakdommerforening	1-8
1.1.18.	Nationalt samarbejde	1-8
1.1.19.	Internationalt samarbejde.....	1-9
1.1.20.	Nærskak	1-9
1.1.21.	Korrespondanceskak.....	1-9
1.1.22.	Problemskak	1-9
1.2.	Økonomi.....	1-11
1.2.1.	Fonde og legater	1-11
1.3.	Love for Dansk Skak Union.....	1-13
1.4.	Kontaktoplysninger	1-18
1.4.1.	Forretningsudvalget.....	1-18
1.4.2.	Hovedbestyrelsen.....	1-22
1.4.3.	Øvrige kontaktpersoner i Dansk Skak Union	1-23

1. SKAKKENS ORGANISATION OG LOVE

Fra en beskedent start i 1903 er Dansk Skak Union (DSU) i dag vokset til en landssammenslutning bestående af flere hundrede skakklubber.

Enhver dansk skakklub kan opnå medlemskab og skakinteresserede uden tilknytning til en skakklub kan melde sig ind direkte i Dansk Skak Union som netmedlem eller som personligt medlem.

Dansk Skak Unions formål (§2) er at

- virke for skakspillets udbredelse og udvikling i Danmark
- øge spillestyrken blandt unionens medlemmer
- skabe fællesskab og kammeratskab blandt landets skakspillere
- være bindeleddet mellem danske skakklubber og
- repræsentere dansk skakliv indadtil og udadtil

Til fremme af dette formål har DSU opbygget organisationen på følgende vis:

1.1. Dansk Skak Unions egen organisation

1.1.1. Delegeretmødet

Hvert år i forbindelse med DSU's enkeltmandsturnering i påsken afholdes delegeretmødet, der er unionens højeste myndighed.

Alle medlemmer af DSU kan deltage i delegeretmødet, dog har kun klubformænd for klubber med mindst 8 medlemmer stemmeret med det antal stemmer, som klubben har medlemmer.

Delegeretmødet vælger formanden for DSU, kassereren og 3 medlemmer, som tilsammen udgør et fem mand stort Forretningsudvalg.

1.1.2. Forretningsudvalget

Forretningsudvalget varetager under ansvar over for delegeretmødet og med respekt af de beføjelser, der er tillagt hovedbestyrelsen, den daglige ledelse af unionen.

1.1.3. Hovedbestyrelsen

Hovedbestyrelsen består af repræsentanter for hovedkredsene og Forretningsudvalgets medlemmer.

Hovedbestyrelsen mødes fire gange årligt og på mødet i August/September fastsættes budgettet for det kommende kalenderår.

Hovedbestyrelsen fastsætter reglementer for unionens turneringer og varetager ansættelsesforhold.

1.1.4. Hovedkredsene

Den geografiske opdeling kan gå på tværs af amtsgrænser, da den enkelte klub selv bestemmer gennem hvilken hovedkreds den søger medlemskab af DSU.

<u>Hovedkreds:</u>	<u>Geografisk område:</u>
1. Hovedkreds	Storkøbenhavn
2. Hovedkreds	Lolland, Falster, Møn, Syd- og Nordvestsjælland
3. Hovedkreds	Fyn + Omkringliggende Øer
6. Hovedkreds	Århusområdet
7. Hovedkreds	Nordjylland
8. Hovedkreds	Nordøstsjælland og Bornholm
9. Hovedkreds	Vestjylland

Sydjysk Hovedkreds Sønderjylland og Midtjylland

De enkelte hovedkredse varetager den interne administration selvstændigt inden for DSU's loves rammer, og der er for hver af de 9 hovedkredse vedtaget love, som vedrører den enkelte hovedkreds. Såvel oprindeligt vedtagne love for hovedkredsene, som de til enhver tid tilkomne ændringer skal tilstilles forretningsudvalget.

Alle hovedkredse vælger en repræsentant til DSU's hovedbestyrelse.

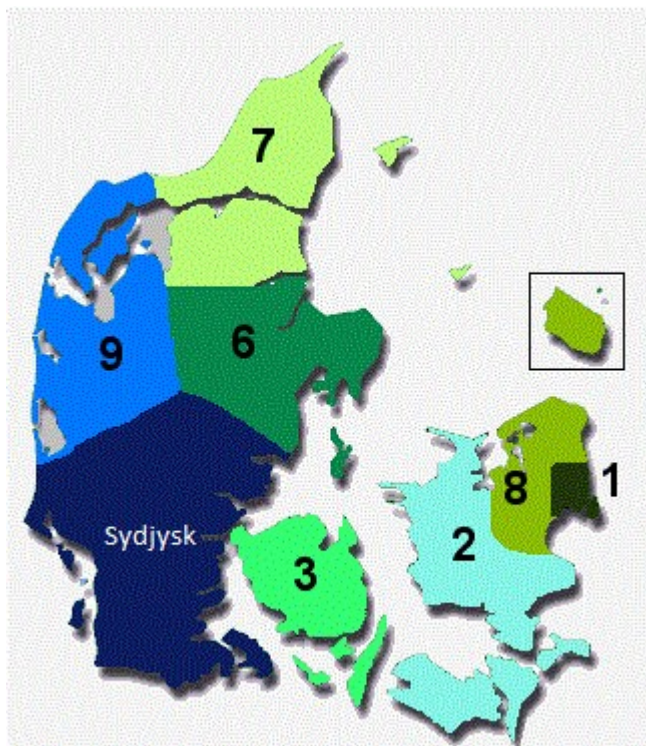
Hovedkredsrepræsentanten

- Forelægger i hovedbestyrelsen sager, som hovedkredsmødet eller hovedkredsbestyrelsen vedtager at fremme
- Medvirker i hovedbestyrelsens arbejde med DSU's anliggender og er
- Er bindeled mellem hovedkredsens klubber og DSU

Hovedkredskassereren opkræver både unionskontingentet og hovedkreds-kontingentet hos hovedkredsens klubber.

Hovedkredsene uddeler sine love og vedtægter til hovedkredsens klubber.

Hovedkredsene uddeler deres love og vedtægter til hovedkredsens klubber.



1.1.5. Rådgivningsvirksomhed

Udover at lede DSU's daglige administration fungerer Forretningsudvalget i samarbejde med hovedkredsens tillidsfolk som rådgiver for de enkelte klubber.

I hvert nummer af Skakbladet findes adresser på Forretningsudvalgets medlemmer.

1.1.6. Juniorarbejdet

Dansk Skak Unions arbejde for juniorer omfatter:

1.1.6.1. Udsendelse af juniorer til udenlandske turneringer

De mest talentfulde juniorer får lejlighed til at deltage i udenlandske turneringer og høster dermed international erfaring, der med tiden vil komme den enkelte spiller og dansk skak til gode. Det er juniorlandstræneren, som udtager juniorer til udenlandske turneringer.

1.1.6.2. Afholdelse af danmarksmesterskab for juniorer

Ved påskestævnet har de bedste juniorer mulighed for at deltage i kandidatklassen, selv om deres ratingtal ellers ikke ville berettige til det. Den bedst placerede junior i kandidatklassen bliver *Junior-Danmarksmester* for det pågældende år.

1.1.6.3. Juniorstyrketræning

Træning af de bedste juniorer varetages af juniorlandstræneren, som vælger de juniorer der kan deltage.

1.1.6.4. Skaklejre

DSU støtter skaklejre, hvor det sociale er i centrum. Dette administreres af FU.

1.1.6.5. Instruktørmateriale

DSU har udgivet undervisningsmateriale til instruktører af juniorer. Materialet er tilgængeligt på DSU's hjemmeside.

1.1.7. Undervisningsvirksomhed

Dansk Skak Unions undervisningsvirksomhed, der omfatter dommerkurser og andre relevante lederuddannelser, har dels til formål at uddanne kompetente dommere, dels at fremme skaklivet på lokalt plan gennem udveksling af erfaringer og ideer.

1.1.8. Skakbladet

Dansk Skak Union udgiver et medlemsblad, *Skakbladet*, som seks gange årligt tilsendes til medlemmerne. Bladet bringer nyheder fra skakverdenen, kommenterede partier fra større skakbegivenheder, udskriver konkurrencer for læserne m.v.

Skakbladet bringer løbende orientering om unionens virke på forskellige områder og fungerer som kommunikationsmiddel mellem klubberne og medlemmerne, idet der bringes læserbreve, indbydelser m.v.

Skakbladet forsøger at knytte landets bedste spillere og skribenter til sig som medarbejdere.

1.1.9. Udgået

1.1.10. Dansk Skaksalg

Dansk Skak Union forhandler skakmateriel, brikker, brætter, bøger, tryksager, skakcomputere m.v. til rimelige priser gennem sin egen forretning, Dansk Skaksalg ApS, der indgår i Dansk Skak Unions regnskab. Skaksalget findes på internettet under www.skaksalg.dk

1.1.11. Dansk Skakunions hjemmesider på Internet

www.skak.dk

Gennem hjemmesiden kan alle skakinteresserede følge danske og internationale skakbegivenheder. Ydermere er hjemmesiden en generel kommunikations- og informationskanal til det danske og internationale skakmiljø.

1.1.12. Dansk Skak Unions presseservice

Dansk Skak Unions presseservice er en resultat- og presseformidlingservice for landets aviser, skakjournalister og andre skakinteresserede.

Større internationale skakbegivenheder, danske skakspilleres præstationer i udlandet og danske turneringsarrangørers pressemeddelelser før, under og efter en skakbegivenhed distribueres til de fleste større dagblade samt radio og TV.

1.1.13. Dansk Skak Unions ratingkomité og ratingkartotek

Det daglige arbejde med registrering, ajourføring og beregning af danske skakspilleres ratingtal (styrketal) er lagt i hænderne på Dansk Skak Unions ratingkomité.

1.1.14. Dansk Skak Unions skaknævn

Dansk Skak Unions Skaknævn består af tre medlemmer, der afgør sager om fortolkning af Dansk Skak Unions love, reglementer for unionens turneringer og spørgsmål om FIDE's regler for skak.

1.1.15. Udvalg

Dansk Skak Union har nedsat en række udvalg som fungerer som rådgivende for forretningsudvalget. Udvalgene udfører de opgaver, som forretningsudvalget anmoder om, inden for rammerne af det budget hovedbestyrelsen har vedtaget.

1.1.15.1. IT-Udvalget

Udvalget arbejder med den daglige drift af unionens hjemmesider.

1.1.15.2. Ungdomsudvalget

Udvalgets arbejder med forbedring af vilkårene for ungdomsskakken i Dansk Skak Union.

Dette arbejde kan bl.a. omfatte:

- Ungdomsdanmarksmesterskaber, aldersinddelt i overensstemmelse med FIDE's aldersinddeling for ungdoms-VM og – EM
- Ungdomshold-DM
- Samarbejde med juniorlandstræneren
- Aktiviteter og koordinering for ungdom på landsplan
- Administration af U-GP
- Information for ungdom på DSU's website
- Ungdomsaktiviteter på Skak.dk

1.1.15.3. Divisionsturneringsudvalget

Udvalget refererer til hovedbestyrelsen med hensyn til planlægning af divisionsturneringen, og sikrer herunder koordinering af turneringen i forhold til Divisionsturneringsreglementet med henblik på at undgå datosammenfald.

1.1.15.4. Informationsudvalget

Udvalget arbejder med koordinering af unionens information til medlemmer og andre skakinteresserede på www.dsu.dk og i skakbladet. Udvalget yder bidrag til udviklingen af unionens informationspolitik, planlægger og gennemfører valget af årets skakspiller.

1.1.15.5. K-Skak Udvalget

Udvalget arbejder for at forbedre vilkårene for K-skak spillerne i Dansk Skak Union

1.1.15.6. Regeludvalget

Udvalget udarbejder udkast til ændringer i Dansk Skak Unions reglementer, efter anmodning fra forretningsudvalget, eller på eget initiativ.

Udvalget udarbejder en dansk oversættelse af FIDE's regler for skakspillet og rådgiver hovedbestyrelsen i reglementstekniske spørgsmål.

Udvalget støtter lederen af dommeruddannelsen i dennes arbejde.

1.1.15.7. Kvinde- og Pigeskakudvalget

Udvalget kan fremkomme med forslag vedrørende ændringer i OL-udtagelseskriterierne, samt andre internationale turneringer som EM, NM og VM m.v.

Udvalget kan komme med forslag og økonomiske overvejelser, som kan hjælpe med at starte egentlige kvindeturneringer i Danmark op.

Udvalget kan fremkomme med forslag, som kan forbedre eliteniveauet for de danske spillere omkring top 10.

Udvalget gør sig overvejelser om hvordan man kan sikre flere kvinder og piger i Dansk Skak Union, og hvordan de fremkomne pigetalenter videreudvikles.

Udvalget gør sig tanker omkring et samarbejde mellem Dansk Skole Skak og Dansk Skak Union, som kommer begge organisationer til gavn inden for pigeskakken.

1.1.15.8. Seniorudvalget

Udvalget arbejder for at forbedre vilkårene for seniorspillerne i Dansk Skak Union.

1.1.15.9. Eliteudvalget

Eliteudvalget er forretningsudvalgets rådgivende udvalg vedr. eliteskakken i regi af Dansk Skak Union. Udvalget arbejder med og rådgiver FU og landstræneren om eliteskakken, hvilket bl.a. kan omfatte dansk skaks deltagelse i FIDE-arrangementer, elitepolitik og -strategi, landstrænerrollen og økonomi og prioritering vedr. eliteskakken.

Såfremt DSU har ansat/udpeget en landstræner, skal landstræneren indgå i eliteudvalget og benytte dette udvalg til sparring i forbindelse med sit arbejde.

Såfremt der ikke er udpeget en person til landstrænerposten, kan landstrænerens rolle varetages af FU's eliteudvalg. Eliteudvalgets sammensætning beslutes i dette tilfælde af HB, mens eliteudvalget selv vælger, hvorledes opgaverne konkret fordeles og varetages i udvalget.

1.1.15.10. Lederudviklingsudvalg

Udvalget arbejder for at motivere og uddanne ledere i Dansk Skak Union

Herudover har Dansk Skak Union et tæt samarbejde med de følgende interesseorganisationer:

1.1.16. Dansk Skak Unions støtteforening

Foreningens formål er at yde støtte til:

- Internationale skakturneringer i Danmark.
- Andre formål, som bestyrelsen finder gavnlige for dansk skak internationalt, herunder unge spilleres turneringsdeltagelse.

Således lyder formålsparagraffen i Dansk Skak Unions Støtteforening efter seneste lovændring i juni 1986.

Foreningen blev stiftet i 1963, og siden da har den ydet støtte til næsten hver eneste internationale turnering i Danmark, ofte med beløb på omkring 10 % af udgifterne.

Derudover har foreningen i årenes løb givet tilskud til mange danske spillere, når de har deltaget i turneringer i udlandet, og den har støttet forskellige andre skakaktiviteter, der har været med til at højne standarden i dansk skak.

Foreningen søger i særlig grad at hjælpe med støtte til unge, lovende spillere, der søger international erfaring.

Ansøgninger om støtte sendes til formanden og skal være ledsaget af oplysninger om turneringens art og styrke samt af et budget over indtægter og udgifter.

Støtteforeningens økonomi er først og fremmest baseret på medlemmernes kontingent. Det årlige minimumskontingent er på 100 kr., det har kunnet fastholdes så lavt i kraft af, at mange medlemmer frivilligt indbetaler et større beløb.

Medlemmerne bliver ved en årlig rundskrivelse orienteret om foreningens arbejde i det forløbne år, om foreningens økonomi og medlemssituation.

Enkeltpersoner, foreninger, klubber og firmaer kan optages som medlemmer. Dette sker ved henvendelse til formanden, hvis adresse er på bagsiden af Skakbladet eller ved indbetaling på foreningens girokonto-nr. 8 06 43 93.

Støtteforeningen har udarbejdet en vejledning for turneringsarrangører, hvor der gives gode råd om hvordan forarbejdet, økonomien, selve turneringen og meget mere kan gribes an. Vejledningen kan gratis rekvireres hos Støtteforeningens formand.

1.1.17. Dansk Skakdommerforening

Dansk Skakdommerforening repræsenterer skakdommere.

1.1.18. Nationalt samarbejde

På nationalt plan er Dansk skak Union medlem af Danmarks Tankesportsforbund, der er en sammenslutning af forbund, der udøver organiseret tankesport under konkurrencemæssige vilkår.

1.1.19. Internationalt samarbejde

DSU deltager i det internationale samarbejde gennem følgende forbund:

Verdensskakforbundet, *Fédération Internationale des Échecs (FIDE)*, stiftet 20. juli 1924 i Paris.

FIDE afholder hvert andet år internationale holdturneringer (Olympiader), hvor de tilsluttede nationer kan sende sine stærkeste spillere.

Verdensmesterskabet i skak for herrer og damer afholdes efter regler vedtaget af FIDE.

Verdenskorrespondanceskakforbundet, *International Correspondance Chess Federation (ICCF)*, er en sammenslutning af landenes skakforbund med det formål at udvikle korrespondanceskakspelet ved at arrangere holdkampe mellem forbundene og individuelle kampe, herunder kampe om verdensmesterskabet i skak pr. korrespondance.

Nordisk Skakforbund er en sammenslutning af de danske, finske, islandske, norske, svenske og færøske skakforbund til fremme af skaksamarbejdet i Norden. Forbundet arrangerer hvert tredje år en enkeltmandsturnering, Nordisk Turnering, hvor ethvert medlem af de nævnte forbund kan deltage, og hvor der bl.a. kæmpes om Nordensmesterskabet.

1.1.20. Nærskak

1.1.20.1. Individuelt:

Hvert år i påsken, med deltagelse af flere hundrede spillere, kæmpes der om det individuelle Danmarksmesterskab i skak.

Koordineret med DM spilles der over hele landet i løbet af året lokale turneringer, således at resultater opnået i disse har gyldighed ved DM.

1.1.20.2. Hold:

Hvert år afholdes en holdturnering mellem unionens klubber. Denne turnering består af en divisionsturnering og en holdturnering i de enkelte hovedkredse.

Endvidere afholdes hvert år en pokalturnering for unionens klubber.

1.1.21. Korrespondanceskak

Ligesom der i nærskak spilles turneringer under flere former.

1.1.22. Problemskak

Problemskak er en selvstændig form for skak, der har spilleregler tilfælles med praktisk skak (spilleskak), men som dog har mange forskelligheder fra denne. Hvor spilleskak normalt foregår som en kamp mellem to modstandere, der forsøger at forhindre hinandens planer, er der tale om konstruerede stillinger i problemskak.

Dansk Skak Union har til stadighed søgt at støtte interessen for problemskak ved at afgive plads til opgaver, artikler, meddelelser etc. i Skakbladet.

Skakhåndbogen – Afsnit 1

SKAKKENS ORGANISATION OG DANSK SKAK UNIONS LOVE

Skakbladets løserturnering er åben for enhver læser af Skakbladet. Nye lødere modtager et gavekort til Dansk Skaksalg ApS eller til problemafdelingens eget bogsalg første gang 250 points opnås. Gavekortets beløb er f.t. 150 kr.

Dansk Skak Union er repræsenteret i FIDE's kommission for problemskak og deltager i de af FIDE arrangerede problemskakturneringer.

Problemskakinteresserede kan melde sig ind i Dansk Skakproblem Klub (DSK). Det gratis medlemsblad Thema Danicum udkommer fire gange årligt med i alt ca. 100 sider. DSK har et omfattende problemskakkbibliotek til udlån blandt medlemmerne.

1.2. Økonomi

Hovedbestyrelsen vedtager hvert år på sit møde i 4. kvartal de økonomiske rammer for det efterfølgende kalenderår.

Den daglige administration af unionens økonomi varetages af kassereren i Forretningsudvalget.

1.2.1. Fonde og legater

Dansk Skak Union administrerer de nedennævnte fonde og legater, som venlige mennesker ud fra deres store kærlighed til skakspillet har skænket.

1.2.1.1. Johs. Johnsens fond

De årlige udbetalinger går til *Danmarksmesteren i nærskak* og vinderen af divisionsturneringen, *Danmarksmesterskabet for hold*. Fonden bestyres af Gentofte Kommune og kan ikke søges.

1.2.1.2. A. Buusmann og Hustru Ellen Buusmanns fond

Unionens kasserer gennem mange år, A. Buusmann, bestemte, at renterne fra fonden skal indgå i unionens regnskab. Fonden bestyres af Forretningsudvalget og kan ikke søges.

1.2.1.3. Peder Kornings Mindefond

Peder Kornings mindefond yder tilskud til fremme af skakinteressen. Fonden bestyres af Forretningsudvalget og kan ikke søges.

1.2.1.4. Fru Gudrun Lewalds legat

Yder støtte til kvindelige skakspilleres deltagelse i internationale turneringer. Fonden bestyres af Forretningsudvalget og kan søges.

1.2.1.5. A.V. Jørgensens legat

A.V. Jørgensens legat yder tilskud til fremme af skakinteressen. Fonden bestyres af Forretningsudvalget og kan ikke søges.

1.2.1.6. Svend Hamanns juniorfond

Fondens formål er at yde støtte til juniorer i Dansk Skak Union i form af støtte til rejser, træning m.v. Modtagere af legatet skal være medlemmer af Dansk Skak Union. Unionens formand og kasserer styrer uddelingen af legatportioner, og fonden kan søges.

Herudover har Dansk Skak Union forpligtet sig på i sin formue at have afsat midler til formål, der har været omfattet af en række nu nedlagte fonde. Det er følgende formål:

- En pulje til formål at støtte internationale skakarrangementer (især FIDE-arrangementer) arrangeret af Dansk Skak Union. Hovedbestyrelsen fastsætter hvert år i forbindelse med sin budgetlægning, hvor meget der skal hensættes til dette formål. Midlerne bestyres af Hovedbestyrelsen og kan ikke søges. (Oprindeligt efter Dansk Skak Unions Internationale fond)

Skakhåndbogen – Afsnit 1

SKAKKENS ORGANISATION OG DANSK SKAK UNIONS LOVE

- At yde lån til nystartede klubber og klubber der grundet stort medlemstal har behov for materialer. (Oprindeligt efter Dansk Skak Unions Materialefond og Apoteker Christensens skakfond)
- At uddele initiativpræmier til driftige klubber i form af gavekort. Forslag til modtagere rettes til den lokale hovedkreds. (Oprindeligt efter et legat fra Berleme-Nix og Hustru)
- At sørge for vedligeholdelsen af Nimzowitsch' gravsted. (Oprindeligt efter Nimzowitsch' gravstedsfond)

1.3. Love for Dansk Skak Union

§ 1 Navn og hjemsted

Unionens navn er DANSK SKAK UNION, og dens hjemsted er formandens adresse.

§ 2 Formål

Dansk Skak Unions formål er foruden at virke for skakspillets udbredelse og udvikling i Danmark at øge spillestyrken hos unionens medlemmer og skabe fællesskab og kammeratskab blandt landets skakspillere samt være bindeledet mellem danske skakklubber og repræsentere dansk skakliv indadtil og udadtil.

§ 3 Virkemidler

For at virkeliggøre ovennævnte formål kommer følgende virkemidler særligt i betragtning:

- a. Afholdelse af enkeltmands-, hold- og korrespondanceturneringer.
- b. Medlemskab af Fédération Internationale des Échecs (FIDE), Nordisk Skakforbund og International Correspondance Chess Federation (ICCF) og deltagelse i turneringer arrangeret af disse.
- c. Udgivelse af et obligatorisk medlemsblad, Skakbladet.
- d. Udgivelse af en klubfortegnelse/almanak.
- e. Afholdelse af kurser.
- f. Salg af skakartikler.

§ 4 Unionens medlemmer

Enhver dansk skakklub kan blive medlem af unionen.

Hvor særlige grunde, navnlig af national karakter, taler for det, kan klubber uden for Danmarks grænser dog optages i unionen. Optagelse kræver da samtykke fra den hovedkreds, gennem hvilken indmeldelse søges, og fra hovedbestyrelsen.

Alle klubmedlemmer skal tilmeldes unionen.

Personlige medlemmer kan opnå de samme rettigheder som medlemmer af klubber ved at tilmelde sig en hovedkreds direkte.

Netmedlemmer opnår ret til at benytte de fulde faciliteter af unionens tilbud på internettet.

§ 5 Hovedkredsene

Unionen er organiseret i 8 hovedkredse. Indmeldelse i unionen sker gennem en hovedkreds. De enkelte hovedkredsers indre administration ordnes selvstændigt inden for rammerne af nærværende love. De love, som i den anledning vedtages i hovedkredsene, skal omgående tilstilles forretningsudvalget, som kan kræve ændringer foretaget, hvis de er i strid med nærværende love.

Hvis en hovedkreds modsætter sig optagelse af en klub, kan klubben forelægge sagen for hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen kan da, efter at have hørt hovedkredsen, bestemme, om klubben skal optages i hovedkredsen.

Klubber uden for hovedkredsens områder tilmeldes unionen direkte.

§ 6 Delegeretmødet

Delegeretmødet er unionens højeste myndighed.

Delegeretmødet afholdes ordinært hvert år i påsken i forbindelse med unionens årlige enkeltmandsturnering, samt ekstraordinært, når forretningsudvalget eller klubber, som repræsenterer mindst 10 % af det samlede stemmetal, forlanger det. Indvarsling ledsaget af dagsordenen foretages af forretningsudvalget enten gennem Skakbladet eller på unionens hjemmeside med mindst 14 dages varsel.

Adgang til delegeretmødet og ret til at deltage i dettes forhandlinger har enhver person, der er indregistreret i unionen gennem en klub eller som personligt medlem eller netmedlem.

Stemmeret udøves af klubformændene og således, at hver klub ved sin formand har så mange stemmer, som den har medlemmer. Klubformændene kan ved skriftlig fuldmagt overdrage deres stemmeret til enhver anden i unionen indregistreret person. Det antal fuldmagtsstemmer for fremmede klubber, der afgives af en enkelt person, må ikke overstige 2 % af det samlede stemmetal, forhøjet til nærmeste hele tal.

Medlemstallet opgøres på grundlag af juli kvartals totale indbetaling af kontingent og lægges til grund ved afstemninger på de følgende delegeretmøder. Klubber, der indmeldes efter den 30. september, har dog stemmeret med det antal medlemmer, hvormed de indmeldes.

På det ordinære delegeretmøde aflægger formanden beretning, og kassereren fremlægger regnskabet, der senest 14 dage forud skal være offentliggjort i Skakbladet eller på Unionens hjemmeside. Der foretages valg af de forretningsudvalgsmedlemmer og af det skaknævnsmember, der er på valg, af 3 suppleanter til skaknævnet, samt af 2 revisorer og en revisorsuppleant.

Delegeretmødet fastsætter kontingentet og EMT-afgiften til unionen med virkning fra den efterfølgende 1. juli. Det behandler sådanne spørgsmål, om hvis forhandling senest den 1. februar er fremsat skriftlig anmodning af en stemmeberettiget eller et medlem af hovedbestyrelsen over for formanden. Det bestemmer stedet for næste års ordinære møde og enkeltmandsturnering.

Delegeretmødet har ret til at ekskludere en klub eller en person, som efter dets skøn modarbejder unionens interesser. En eksklusion, der foretages af en hovedkreds i henhold til dens love, har først gyldighed, når den godkendes af førstkommende delegeretmøde.

Forretningsudvalget udfærdiger et referat af delegeretmødets forhandlinger og beslutninger. Referatet offentliggøres senest 2 måneder efter delegeretmødets afholdelse på unionens hjemmeside www.skak.dk eller ved udsendelse til klubberne. Indsigelse mod referatet tilstilles unionsformanden senest 1 måned efter offentliggørelsen og behandles under punktet "Godkendelse af delegeretmødets referat" på førstkommende hovedbestyrelsesmøde.

§ 7 Hovedbestyrelsen

Unionens hovedbestyrelse består af en repræsentant fra hver hovedkreds og forretningsudvalgets medlemmer.

Hvert hovedbestyrelsesmedlem har én stemme, dog fordeles 4 ekstra stemmer til de hovedkredsrepræsentanter, hvis hovedkredse har opnået de største kvotienter ved division af hovedkredsens medlemstal med divisorerne tre, fem og syv.

Hovedkredsens medlemstal opgøres på grundlag af juli kvartals totale indbetaling af kontingent.

Ovennævnte fordeling får virkning umiddelbart efter afholdelsen af delegeretmødet i påsken.

Hovedbestyrelsen afholder ordinært møde ved årets begyndelse, umiddelbart forud for delegeretmødet, ved sæsonens begyndelse og i november, samt ekstraordinært, når unionens formand eller 5 hovedbestyrelsesmedlemmer ønsker det. Tid og sted for møderne fastsættes af forretningsudvalget. Enhver hovedkreds er forpligtet til at være repræsenteret på hovedbestyrelsesmødet ved sine repræsentanter eller disses stedfortrædere. Enkeltspørgsmål kan behandles skriftligt, når forretningsudvalget skønner det forsvarligt. I øvrigt fastsætter hovedbestyrelsen selv sin forretningsorden.

Fratræder et medlem af forretningsudvalget i utide, konstituerer hovedbestyrelsen et nyt medlem for den resterende valgperiode.

Hovedbestyrelsen fastsætter på sit møde ved sæsonens begyndelse budgettet for det kommende år. Væsentlige overskridelser af dette budget kan kun finde sted med hovedbestyrelsens tiltrædelse.

Hovedbestyrelsen kan tillægge forretningsudvalget eller enkelte medlemmer af dette et honorar.

Hovedbestyrelsen ansætter lederen af Skakbladets ekspedition.

Hovedbestyrelsen ansætter Skakbladets redaktør.

Hovedbestyrelsen fastsætter reglementer for unionens turneringer.

Hovedbestyrelsen vælger repræsentanter til internationale organisationer.

Unionens hæderstegn uddeles af hovedbestyrelsen efter indstilling fra de enkelte hovedkredse og fra forretningsudvalget.

Hovedbestyrelsen kan med 5/6 af de afgivne stemmer udpege æresmedlemmer.

Enhver person, der er indregistreret i unionen, kan rekvirere referater af et hovedbestyrelsesmøde.

§ 8 Forretningsudvalget

Forretningsudvalget består af formanden, kassereren og 3 andre medlemmer. Valg gælder for 2 år ad gangen. I ulige år vælges formanden og et medlem, i lige år kassereren og 2 medlemmer.

Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsudvalget varetager under ansvar over for delegeretmødet og med respekt af de beføjelser, der er tillagt hovedbestyrelsen, den daglige ledelse af unionen.

Unionen forpligtes ved underskrift af tre medlemmer af forretningsudvalget, hvoriblandt formanden eller kassereren.

Forretningsudvalget er forpligtet til at give ethvert medlem af hovedbestyrelsen de oplysninger om sine aktiviteter, som han beder om.

§ 9 Skaknævnet

Skaknævnet består af 3 medlemmer, hvoraf 1 bør være jurist.

Der vælges årligt 1 medlem og 3 suppleanter, således at valget gælder henholdsvis 3 år for medlemmer og 1 år for suppleanter.

Skaknævnet fastsætter selv sin forretningsorden.

Skaknævnet afgør sager om fortolkning af Dansk Skak Unions love, reglementer for Dansk Skak Unions turneringer og koordinerede turneringer samt FIDE's regler for skakspillet. Desuden afgør Skaknævnet tvister i forbindelse med ren skaklig aktivitet under Dansk Skak Unions turneringer og koordinerede turneringer. Skaknævnet afgør kun sager og tvister, der er afgjort af samtlige øvrige organer inden for Dansk Skak Union, som de efter Dansk Skak Unions love og reglementer kan forelægges.

Skaknævnet kan besvare forespørgsler om regler og praksis, hvis forespørgslen er udformet generelt og nævnet skønner, at den er af principiel betydning, samt at det desuden klart fremgår, at Skaknævnet ikke ved sin besvarelse kommer til at tage stilling til en aktuel tvist.

Klager til Skaknævnet skal indgives skriftligt inden 3 uger efter, at klageren har fået meddelelse om den afgørelse, han vil påklage. Såfremt Skaknævnet fungerer som tredjeinstans i den aktuelle klagesag, skal klagen ledsages af et depositum, hvis størrelse udgør det til enhver tid gældende unionskontingent pr. år for voksne.

Såfremt klageren ikke får medhold i sin klage, tilfalder depositum unionen. Skaknævnet begrundet sine afgørelser, som er inappellable. Det offentliggør afgørelser af almindelig interesse i Skakbladet.

§ 10 Kontingentet

Klubberne betaler kontingent efter antallet af medlemmer, og kontingentet indkasseres kvartalsvis inden for hver hovedkreds af hovedkredskassereren. Hver hovedkreds er ansvarlig for kontingentet fra de under den hørende klubber og personer og garanterer rettidig indbetaling af det samlede kvartalskontingent. Dette skal af hovedkredskassereren afregnes overfor unionskassereren inden udgangen af kvartalet.

For klubberne beregnes forandring i medlemstal samt udmeldelse af unionen fra et kvartalsskifte. Sker sådanne ændringer mellem to kvartalsskifter, skal klubben betale kontingent til unionen for hele det kvartal, i hvilken pågældende ændring eller udmeldelse er sket.

Kommer en klub i restance, kan hovedkredsen standse Skakbladet og medlemskabet af unionen kan ophæves. En person, der af en klub er slettet på grund af restance, kan ikke være tilmeldt unionen, medmindre klubben og unionen i særlige tilfælde eftergiver det skyldige beløb. Unionen tolererer dog kun kontingent-restancer indtil 6 måneder.

§ 11 Lovændringer

Ændringer i nærværende love kan kun gyldigt vedtages af et delegeretmøde, når

Forslag herom er optaget på mødets dagsorden.

Forslaget opnår mindst 2/3 af samtlige afgivne stemmer.

§ 12 Opløsning

Unionens aktiver skal i tilfælde af ophør anvendes til skaklige formål efter sidste delegeretmødes nærmere bestemmelse.

Til opløsning af unionen kræves et flertal på 4/5 af de afgivne stemmer.

For unionens gæld hæfter klubberne over for kreditorerne i forhold til deres medlemstal.

Note: Nærværende love er vedtaget på delegeretmødet den 6. april 1980 med ændringer på delegeretmødet den 7. april 1985, 26. marts 1989, 12. april 1998, 27. marts 2005, 27. marts 2016 og 1. april 2018.

1.4. Kontaktoplysninger

1.4.1. Forretningsudvalget

Forretningsudvalget er ansvarlig for Dansk Skak Unions daglige drift.

Forretningsudvalget har ikke faste træffetider, men træffes lettest med e-post. Forretningsudvalget benytter logiske e-post-adresser således, at adressen følger posten. Telefonisk kan Forretningsudvalget bedst træffes aften og weekend.

Forretningsudvalget konstituerer sig selv. Er du i tvivl om, hvem du skal henvende dig til, eller kan du ikke træffe den rette person, kan du kontakte en af de andre, som så vil tage sig af sagen.

Formand:

Poul Jacobsen
Præstbrovej 6
8464 Galten
Tlf. 40 83 36 16
e-mail: formand@skak.dk

Ansvarsområder:

- Skakpolitiske spørgsmål
- Kontakt til eksterne organisationer
- Kontakt til offentlige myndigheder
- Skaknævnet
- Delegeretmødet
- Hovedbestyrelsen
- Skakbladet
- Kontakt til internationale forbund
- Turneringsinvitationer fra udlandet
- Seniorskak
- DM
- Fonde
- Hjemmeside
- Public Relations
- K-skak
- Indberetning af normer til FIDE

Skakhåndbogen – Afsnit 1

SKAKKENS ORGANISATION OG DANSK SKAK UNIONS LOVE

Kasserer:

Poul Guldbæk Olesen
Akelejevej 10
8240 Risskov
Tlf.: 60 78 95 02
e-mail: kasserer@skak.dk

Ansvarsområder:

- Regnskab
- Budget
- Betalinger
- Inventar
- DSU's arkiv
- Papirvarer
- Kartoteket
- Udlån af DSU's materialer
- Materialefond

Sekretær:

Aage Dalstrup Olsen
Søndervangen 14, 1. tv.
8260 Viby J
Tlf. 20 62 33 01
e-mail: sekretaer@skak.dk

Ansvarsområder:

- Møder
- Hæderstegn
- Initiativpræmier
- Regeludvalg
- Dommeruddannelse
- Referater
- Skakhåndbogen
- Ansøgninger, legater og fonde
- Ratingkomite

Organisation:

Ansvarsområder:

- Breddeskak
- Lederpleje
- Lederudvikling

Udvikling:

Arild Rimsted
Brøndbyvestervej 66C, 1. -4
2605 Brøndby
Tlf. 42 26 04 66
e-mail: udvikling@skak.dk

Ansvarsområder:

- Ungdom
- GP-skak
- Dansk Skole Skak
- Kvindeskak
- Pokalturneringen
- Divisionskak

1.4.2. Hovedbestyrelsen

1. Hovedkreds

Sigfred Haubro
Høstbuen 39
2750 Ballerup
Tlf. 44 64 23 80
hk1@skak.dk

2. Hovedkreds

Niels Steen Larsen
Nørregade 26
4600 Køge
Tlf. 56 65 02 01
hk2@skak.dk

3. Hovedkreds

Jørgen Kiel
Banevænget 22
5750 Ringe
Tlf. 22 48 56 76
hk3@skak.dk

Sydjysk Hovedkreds

Karl Posselt
Skjoldsvænge 6
6500 Vojens
Tlf. 74 54 34 23
hk4@skak.dk

6. Hovedkreds

Claus Nis Andersen
Gørtlervej 67
8920 Randers NV
Tlf. 86 43 79 94
hk6@skak.dk

7. Hovedkreds

Bent Sørensen
Lerumbakken 12
9400 Nørresundby
Tlf. 98 25 74 06
hk7@skak.dk

8. Hovedkreds

Per Rasmussen
Stavsdalvej 37
Østerlars
3760 Gudhjem
Tlf. 56 49 51 13
hk8@skak.dk

9. Hovedkreds

Morten Fabrin
Sundevej 11
7884 Fur
Tlf. 20 74 16 50
hk9@skak.dk

1.4.3. Øvrige kontaktpersoner i Dansk Skak Union

Medlemsregister:

Poul Jacobsen

e-mail: kartotek@skak.dk

Ratingkomité/ratingkartotek

Per Rasmussen

Stavsdalvej 37

Østerlars

3760 Gudhjem

Tlf. 56 49 51 13

e-mail: ratingkomite@skak.dk

Divisionsturneringen

Hans Milter Pedersen

e-mail: divisionsturnering@skak.dk

K-Skak

Søren Rud Ottesen

Katanievej 2

8641 Soring

Tlf. 40 18 82 37

Giro: 495-0356

e-mail: kskak@skak.dk

Pokalturneringsleder

Aage Dalstrup Olsen

E-mail: pokalturnering@skak.dk

Skaknævnet

Peter Roesen

Brendstrupvej 16

6800 Varde

Klager over trufne afgørelser fremsendes i 3 eksemplarer med depositum på kr. 540.

Webmaster

Claus Marcussen

e-mail: webmaster@skak.dk

Nyhedsredaktør og Presseansvarlig

Mads Boe

Thomas Hauge Vestergaard

e-mail: presse@skak.dk og

nyhed@skak.dk

Skakbladet

Jan Løfberg

Lars Schandorff

e-mail: skakbladet@skak.dk

Dommeruddannelse

Vagn Lauridsen

Ved Dammen 56

6240 Løgumkloster

tlf.: 74 74 43 03

Giro 1-668-6972.

e-mail: dommerkursus@skak.dk

Seniorskak

Steen Juul Mortensen

Marievej 7, Snebjerg

7400 Herning

Tlf.: 98 25 74 06

e-mail: seniorskak@skak.dk

LIVE-Udstyr

Poul Jacobsen

Præstbrovej 6

8464 Galten

Tlf.: 40 83 36 16

e-mail: liveudstyrudlaan@skak.dk

Ungdomslandstræner

Rasmus Skytte

e-mail: ungdomselite@skak.dk

Kvindelandstræner

Peter Thorsbro

e-mail: kvindelandstræner@skak.dk