



Forslag om ændringer i Forretningsordenen for Dansk Skak Unions Hovedbestyrelse.

Nedenstående gengives fra side 1 til 5 Forretningsordenen med de foreslåede tilføjelser markeret med gul/grå baggrundsfarve.

Efterfølgende gengives forretningsordenen side 6 til 9 i sin nuværende form.

## I. DANSK SKAK UNION

### *A. Forretningsordenen for Dansk Skak Unions Hovedbestyrelse*

#### **§ 1. Indledning**

Hovedbestyrelsens medlemstal og virkeområde fremgår af "Love for Dansk Skak Union", § 7.

#### **§ 2. Indvarsling til HB-møde**

Fastsættelse af næste HB-møde foretages så vidt muligt på seneste møde.

Formanden udsender forslag til dagsorden senest 2 uger før det fastsatte møde, dog senest 4 uger, såfremt mødet ikke er fastsat på forhånd.

Forslaget skal indeholde angivelse af tid og sted for mødet samt en dagsorden, som af ethvert HB-medlem kan suppleres med yderligere punkter. Sådanne punkter, som skal fremsendes til formanden senest 1 uge før mødet, skal være ledsaget af en skriftlig motivering.

Umiddelbart efter fristens udløb udsender formanden endelig dagsorden, så vidt muligt ledsaget af forretningsudvalgets beretning samt af kommentarer til de enkelte punkter. Fristen kan dog fraviges, såfremt omstændighederne taler derfor.

Sager af væsentlig økonomisk betydning skal så vidt muligt altid belyses med skriftlige bilag, indeholdende sagens nøgletal og forventede økonomiske konsekvenser for budgettet. Sådanne sager skal som hovedregel behandles som selvstændige punkter på dagsordenen, og kun undtagelsesvist

# Dansk Skak Union - Hovedbestyrelsen

under beretningen. Behandles sagen alligevel under beretningen, skal denne opfylde bilagskravet til økonomisk oplysning.

## § 3. Forhandlingslederen

Formanden fungerer som forhandlingsleder. Ved formandens forfald udpeger HB en ny forhandlingsleder til den pågældende lejlighed.

Forhandlingslederen overvåger, at mødet får et sagligt forløb, herunder at enhver debat holdes indenfor den foreliggende sags rammer. Han kan kalde medlemmerne til orden og i særlig graverende tilfælde fratage et medlem ordet.

Under en sag, hvor forhandlingslederens person i særlig grad bliver genstand for debat, bør han vige sit sæde.

## § 4. Mødets afvikling - afstemningsregler

Forhandlingslederen skal sætte dagsordenens punkter under debat i rækkefølge. Denne kan kun fraviges ved enstemmig vedtagelse.

Talerne indtegnes i den rækkefølge, i hvilken de forlanger ordet.

Ethvert HB-medlem har ret til at udtale sig mindst én gang om hvert punkt. Den, som har forlangt punktet optaget på dagsordenen, har ret til at udtale sig først og til at afslutte debatten umiddelbart før en eventuel afstemning.

Når disse bestemmelser er søgt opfyldt, kan forhandlingslederen i øvrigt afslutte en debat, hvis emne efter hans mening er tilstrækkeligt belyst; dog kan der forlanges afstemning om, hvorvidt sagen ønskes afsluttet.

En sags endelige afgørelse træffes ved afstemning, der almindeligvis foregår ved håndsoprækning, men som skal ske skriftligt, såfremt et medlem forlanger det.

Afstemningen finder sit udfald ved simpel stemmeflerhed. Ved lige stemmetal er forslaget bortfaldet.

# Dansk Skak Union - Hovedbestyrelsen

Fraværende HB-medlemmer har ikke stemmeret.

Mødet kan suspenderes for en tid efter HB's bestemmelse.

## § 5. Forhandlingsprotokollen

Sekretæren fungerer som referent. Ved referentens frafald udpeger HB en referent til den pågældende lejlighed.

Referenten udarbejder et beslutningsreferat. HB-medlemmerne kan forlange indføjede udtalelser og standpunkter til de sager, der behandles, i referatet. Et forlangende herom skal fremsættes under sagens behandling.

Efter hvert dagsordenpunkts afslutning kan referenten i korte træk gengive sine notater. Ved sager af særlig speciel karakter kan HB diktere en ordlyd til referatet.

Efter mødet indføres dagsorden, referat og eventuelle bilag til dagsordenens punkter i forhandlingsprotokollen, som underskrives af sekretæren.

Hurtigst muligt og senest 4 uger efter mødet udsender referenten en udskrift af forhandlingsprotokollen til HB's medlemmer. Indsigelser mod referatets ordlyd skal stiles til formand og referenten indenfor 1 uge. Formanden træffer i hvert enkelt tilfælde endelig afgørelse om, hvorvidt og evt. hvordan indsigelser tages til efterretning.

Forhandlingsprotokollen offentliggøres i det elektroniske arkiv på Unionens hjemmeside umiddelbart efter.

Forretningsudvalget kan i kort form informere om væsentlige beslutninger eller hændelser fra mødet på Unionens hjemmeside eller i Skakbladet, umiddelbart efter mødet.

## § 6. Tredjemands adgang til HB-møder

Til HB's møder har tredjemand kun adgang, når det vedtages med mindst 2/3 af de deltagendes stemmer. Tredjemand kan kun deltage i forhandlingerne i det omfang HB bestemmer, og der kan kun tillægges tredjemand udtalelser orienterende betydning.

# Dansk Skak Union - Hovedbestyrelsen

Afstemninger bør ikke finde sted i tredjemand nærværelse.

## § 7. Skriftlige forhandlinger

Skriftlige forhandlinger kan foregå ved behandling af enkeltspørgsmål, som ikke bør afvente et møde. De foregår ved, at formanden skriver ligegyldende pr. e-post til alle medlemmer samtidig.

HB-medlemmerne skal meddele deres stillingtagen, med samtidige "svar til alle", inden en frist, der fastsættes af formanden under hensyn til sagens karakter og tidspunkt. Svarer et HB-medlem ikke indenfor den nævnte frist, betragtes hans standpunkt som "stemmer ikke".

Sagerne afgøres efter samme princip som ved møderne.

Når en sag har fundet sin endelige afgørelse ved en skriftlig forhandling, udsender formanden til samtlige HB-medlemmer pr. e-post eventuelt afgivne bemærkninger til sagen samt meddelelse om dennes udfald.

Sagen medtages herefter på næste HB møde under punktet "Godkendelse af referat fra sidste HB møde", og indarbejdes hermed i det næstkommende referat.

## § 8. Kommunikation

Kommunikation sker så vidt muligt elektronisk

HB-medlemmer, der ikke kan modtage elektronisk post, må træffe nærmere aftale om, hvorledes materialet kommer dem i hænde.

## § 9. Om HB's ret til at udtale sig

Formanden kan undtagelsesvis forud for en særlig forhandling - såvel ved et møde som skriftligt - pålægge medlemmerne tavshedspligt, dog kun, når dette skønnes at være af betydning for en sags videre fremme eller for Unionens forhold.

I alle andre sager kan HB frit udtale sig til tredjemand. HB's forhandlinger bør forelægges for den gren af Unionen, som hvert HB-medlem repræsenterer.

# Dansk Skak Union - Hovedbestyrelsen

## § 10. Ikrafttrædelse og ændringsbestemmelser

Nærværende forretningsorden er vedtaget på HB's møde i Hjørring den 10. april 1971 med ændringer på HB's møde i Randers den 5. april 1996, HB's møde i Høje-Taastrup 10. april 1998, HB's møde i Greve den 29. marts 2002, HB's møde i Korsør den 29. januar 2006 HB's møde i Taulov den 14. november 2010 og HB's møde i Odense den 18. august 2013.

Ændringer kan kun ske, når mindst 2/3 af HB's medlemmer stemmer derfor.

Hver gang et personskifte finder sted i HB, sender formanden et eksemplar af nærværende forretningsorden til det nye medlem.

Ved personskifte i HB fremsendes "Faste oplysninger".

# Dansk Skak Union - Hovedbestyrelsen

## I. DANSK SKAK UNION

### *A. Forretningsorden for Dansk Skak Unions Hovedbestyrelse*

#### **§ 1. Indledning**

Hovedbestyrelsens medlemstal og virkeområde fremgår af "Love for Dansk Skak Union", § 7.

#### **§ 2. Indvarsling til HB-møde**

Fastsættelse af næste HB-møde foretages så vidt muligt på seneste møde.

Formanden udsender forslag til dagsorden senest 2 uger før det fastsatte møde, dog senest 4 uger, såfremt mødet ikke er fastsat på forhånd.

Forslaget skal indeholde angivelse af tid og sted for mødet samt en dagsorden, som af ethvert HB-medlem kan suppleres med yderligere punkter. Sådanne punkter, som skal fremsendes til formanden senest 1 uge før mødet, skal være ledsaget af en skriftlig motivering.

Umiddelbart efter fristens udløb udsender formanden endelig dagsorden, så vidt muligt ledsaget af forretningsudvalgets beretning samt af kommentarer til de enkelte punkter. Fristen kan dog fraviges, såfremt omstændighederne taler derfor.

#### **§ 3. Forhandlingslederen**

Formanden fungerer som forhandlingsleder. Ved formandens forfald udpeger HB en ny forhandlingsleder til den pågældende lejlighed.

Forhandlingslederen overvåger, at mødet får et sagligt forløb, herunder at enhver debat holdes indenfor den foreliggende sags rammer. Han kan kalde medlemmerne til orden og i særlig graverende tilfælde fratage et medlem ordet.

Under en sag, hvor forhandlingslederens person i særlig grad bliver genstand for debat, bør han vige sit sæde.

# Dansk Skak Union - Hovedbestyrelsen

## § 4. Mødets afvikling - afstemningsregler

Forhandlingslederen skal sætte dagsordenens punkter under debat i rækkefølge. Denne kan kun fraviges ved enstemmig vedtagelse.

Talerne indtegnes i den rækkefølge, i hvilken de forlanger ordet.

Ethvert HB-medlem har ret til at udtale sig mindst én gang om hvert punkt. Den, som har forlangt punktet optaget på dagsordenen, har ret til at udtale sig først og til at afslutte debatten umiddelbart før en eventuel afstemning.

Når disse bestemmelser er søgt opfyldt, kan forhandlingslederen i øvrigt afslutte en debat, hvis emne efter hans mening er tilstrækkeligt belyst; dog kan der forlanges afstemning om, hvorvidt sagen ønskes afsluttet.

En sags endelige afgørelse træffes ved afstemning, der almindeligvis foregår ved håndsoprækning, men som skal ske skriftligt, såfremt et medlem forlanger det.

Afstemningen finder sit udfald ved simpel stemmeflerhed. Ved lige stemmetal er forslaget bortfaldet.

Fraværende HB-medlemmer har ikke stemmeret.

Mødet kan suspenderes for en tid efter HB's bestemmelse.

## § 5. Forhandlingsprotokollen

Sekretæren fungerer som referent. Ved referentens frafald udpeger HB en referent til den pågældende lejlighed.

Referenten udarbejder et beslutningsreferat. HB-medlemmerne kan forlange indføjede udtalelser og standpunkter til de sager, der behandles, i referatet. Et forlangende herom skal fremsættes under sagens behandling.

Efter hvert dagsordenpunkts afslutning kan referenten i korte træk gengive sine notater. Ved sager af særlig speciel karakter kan HB diktere en ordlyd til referatet.

## **Dansk Skak Union - Hovedbestyrelsen**

Efter mødet indføres dagsorden, referat og eventuelle bilag til dagsordenens punkter i forhandlingsprotokollen, som underskrives af sekretæren.

Hurtigst muligt og senest 4 uger efter mødet udsender referenten en udskrift af forhandlingsprotokollen til HB's medlemmer. Indsigelser mod referatets ordlyd skal stiles til formand og referenten indenfor 1 uge. Formanden træffer i hvert enkelt tilfælde endelig afgørelse om, hvorvidt og evt. hvordan indsigelser tages til efterretning.

Forhandlingsprotokollen offentliggøres i det elektroniske arkiv på Unionens hjemmeside umiddelbart efter.

Forretningsudvalget kan i kort form informere om væsentlige beslutninger eller hændelser fra mødet på Unionens hjemmeside eller i Skakbladet, umiddelbart efter mødet.

### **§ 6. Tredjemands adgang til HB-møder**

Til HB's møder har tredjemand kun adgang, når det vedtages med mindst 2/3 af de deltagendes stemmer. Tredjemand kan kun deltage i forhandlingerne i det omfang HB bestemmer, og der kan kun tillægges tredjemand udtalelser orienterende betydning.

Afstemninger bør ikke finde sted i tredjemand nærværelse.

### **§ 7. Skriftlige forhandlinger**

Skriftlige forhandlinger kan foregå ved behandling af enkeltspørgsmål, som ikke bør afvente et møde. De foregår ved, at formanden skriver ligelydende pr. e-post til alle medlemmer samtidig.

HB-medlemmerne skal meddele deres stillingtagen inden en frist, der fastsættes af formanden under hensyn til sagens karakter og tidspunkt. Svarer et HB-medlem ikke indenfor den nævnte frist, betragtes hans standpunkt som "stemmer ikke".

Sagerne afgøres efter samme princip som ved møderne.



## **Dansk Skak Union - Hovedbestyrelsen**

Når en sag har fundet sin endelige afgørelse ved en skriftlig forhandling, udsender formanden til samtlige HB-medlemmer pr. e-post eventuelt afgivne bemærkninger til sagen samt meddelelse om dennes udfald.

### **§ 8. Kommunikation**

Kommunikation sker så vidt muligt elektronisk

HB-medlemmer, der ikke kan modtage elektronisk post, må træffe nærmere aftale om, hvorledes materialet kommer dem i hænde.

### **§ 9. Om HB's ret til at udtale sig**

Formanden kan undtagelsesvis forud for en særlig forhandling - såvel ved et møde som skriftligt – pålægge medlemmerne tavshedspligt, dog kun, når dette skønnes at være af betydning for en sags videre fremme eller for Unionens forhold.

I alle andre sager kan HB frit udtale sig til tredjemand. HB's forhandlinger bør forelægges for den gren af Unionen, som hvert HB-medlem repræsenterer.

### **§ 10. Ikrafttrædelse og ændringsbestemmelser**

Nærværende forretningsorden er vedtaget på HB's møde i Hjørring den 10. april 1971 med ændringer på HB's møde i Randers den 5. april 1996, HB's møde i Høje-Taastrup 10. april 1998, HB's møde i Greve den 29. marts 2002, HB's møde i Korsør den 29. januar 2006 og HB's møde i Taulov den 14. november 2010.

Ændringer kan kun ske, når mindst 2/3 af HB's medlemmer stemmer derfor.

Hver gang et personskifte finder sted i HB, sender formanden et eksemplar af nærværende forretningsorden til det nye medlem.

Ved personskifte i HB fremsendes ”Faste oplysninger”.