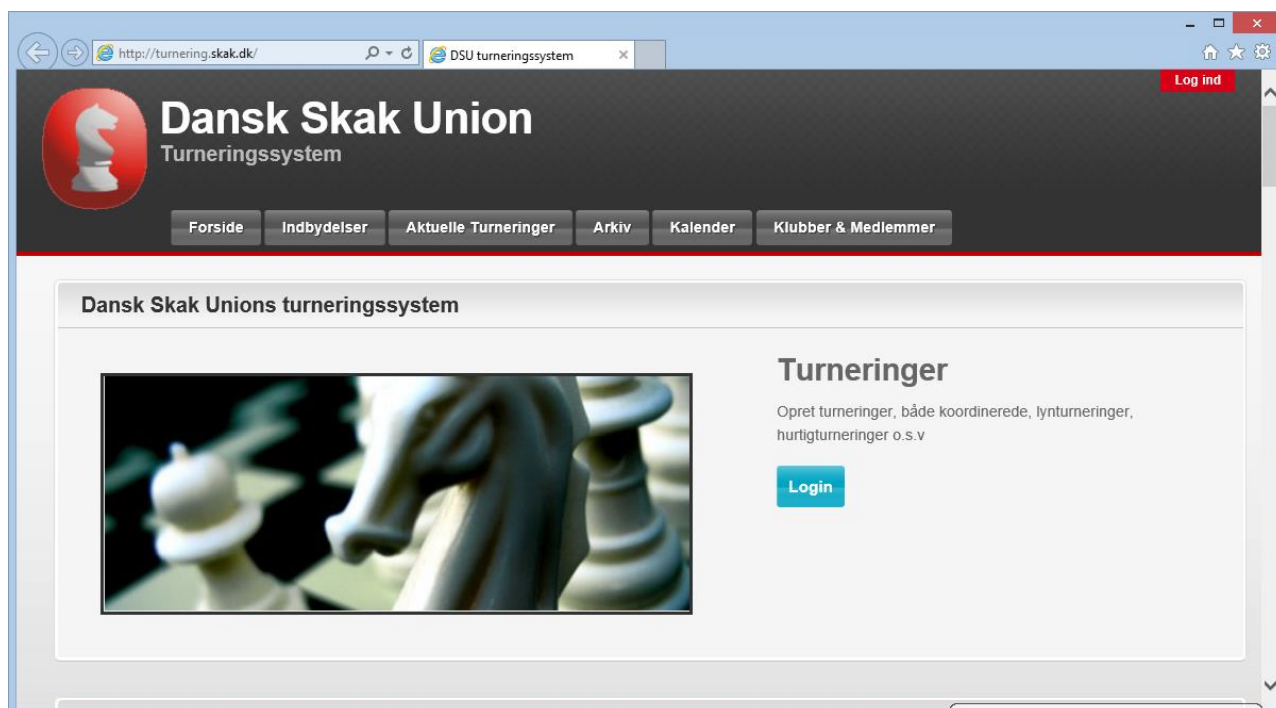




**Introduktion og Quick Guide
til
Dansk Skak Unions
Turneringssystem**

Version 2.0 – Februar 2015



Kort om denne "Introduktion og Quick Guide"

Formålet med denne guide er at give turneringsarrangører en **kort introduktion til funktionerne og begreberne** i Dansk Skak Unions Turneringssystem. Guiden er tænkt dels som en hurtigt læst introduktion og dels som et referencedokument for de vigtigste begreber og funktioner i systemet.

Det er **ikke hensigten at guiden skal fungere som en detaljeret brugervejledning**.

Turneringssystemet er forsøgt bygget op med en intuitiv brugergrænseflade, således at turneringsarrangører, som allerede kender til turneringer, rating og indberetning mv. i DSU, skulle kunne bruge turneringssystemet direkte med udgangspunkt i denne guide.

Systemet indeholder endvidere hjælpeetekster forskellige steder – dels under "hjælp-symboler" (spørgsmålstegn) på siderne i systemet og dels ved "mouse-over". Hjælpeteksterne vil blive udbygget løbende. Og på Dansk Skak Union's hjemmeside www.skak.dk findes en side med kort omtale af Turneringssystemets **versionshistorie** under: "[Hjem - Turneringer - Om Turneringssystemet](#)".

Indhold

Brugeradgang til Turneringssystemet	3
Turneringsbegrebet	3
"Eksterne turneringer"	3
En turnerings forløb	4
Oprettelse af en turnering	4
Runder – og synliggørelse af en turnering i Kalenderen	5
Under tilmeldingsperioden op til turneringen	5
Turneringen startes – og kører	5
Undgå ulige antal spillere – tilføjelse af "oversidder"	6
Rundelægning m.m. - samt import af runde fra andet system	6
Indtastning af resultater	6
Udtræden og udskiftning af spiller	7
Udskrifter	7
Afslutning og indberetning af en turnering	7
Præmiegrupper	8
Lynskak- og Hurtigskak-rating	8
Navigeringen i systemet	9
Diverse	9



Brugeradgang til Turneringssystemet

Turneringsarrangører bør anskaffe sig en **adgang til systemet, som deles af de personer, der i fællesskab arrangerer turneringer**. Fx vil en skakklub typisk have en enkelt brugeradgang til systemet, som deles af de relevante 2-4 personer, som passer turneringsadministrationen ifm. klubbens turneringer.

De turneringer, der oprettes og administreres på en brugerkonto, kan kun administreres når man er logget ind på denne brugerkonto! Derfor er deling af en brugerkonto fx i en skakklub relevant.

Turneringsbegrebet

En turnering kan være alt fra en enkelt gruppe med ganske få deltagere til et stævne, fx DM i påsken, med mange forskellige grupper på forskellige dage og med forskellige deltagere. Turneringer kan være ratet i DSU (dansk rating) og eventuelt også i FIDE (ELO rating) eller de kan være uratede.

Fx kan en turnering være:

- En koordineret turnering med Mesterklasse og Basisgrupper.
- En international "Open" afholdt af en klub eller en hovedkreds.
- Et ungdomsstævne med aldersinddelte grupper (hvor gruppe vælges ved tilmelding).
- Et stævne med hovedturnering og sideturneringer.

Når en turnering oprettes i systemet, vælger arrangøren, **om der skal vælges gruppe ved tilmeldingen eller ej**. Og skal der vælges gruppe ved tilmeldingen, skal grupper (også i nogle turneringer omtalt som "klasser") defineres ved oprettelsen af turneringen.

Alle danske turneringer, som skal indberettes og registreres i Dansk Skak Union, og rates (i DSU og/eller FIDE) skal oprettes i turneringssystemet!

"Eksterne turneringer"

Der kan være arrangører, som ønsker at administrere deres turnering i et andet system – eller manuelt som "i gamle dage". Dette gøres i så fald på den kendte måde via ratingkartoteksføreren (RKF) og e-mailing med kartotek@skak.dk. Sådanne turneringer oprettes også i Turneringssystemet, da de skal indberettes og ratingberegnes, og de oprettes som "Turneringer administreret på andre sider" (systemteknisk som en "ekstern turnering") og ses i systemet med færre oplysninger.



En turnerings forløb

En turnering gennemløber et forløb, som helt kort kan sammenfattes således (turneringens tilstand i systemet skrevet med fed):

- **Oprettet:**
Turneringen oprettes – med titel, tekst, runder osv., og der åbnes for tilmelding på hjemmesiden (hvis arrangøren ønsker dette). Dette sker typisk i god tid forud for turneringen.
- **Startet:**
Når turneringen går i gang "startes" den (efter definition af grupper m.m.), og systemet henter aktuelle ratingtal (via et klik). Herefter spilles turneringen, og der indtastes resultater og runder undervejs (via funktioner hertil).
- **Afsluttet og derefter Indberettet:**
Efter sidste runde afsluttes og indberettes turneringen (via funktioner hertil).
- **Låst:**
Efter administrativ behandling i DSU "låses" turneringen (for yderligere ændringer).

Disse faser og funktionerne uddybes nedenfor.

Vigtigt at vide er, at **dette forløb for en turnerings faser er irreversibelt** for almindelige brugere, så man skal være omhyggelig med at foretage disse faseskift på de rette tidspunkter og efter at de relevante check af informationerne er foretaget, som angivet i denne guide og i systemets hjælpe tekster. Systemets superbrugere kan dog flytte en turnering baglæns i forløbet, hvis der undtagelsesvis skulle være behov for at korrigere noget.

Oprettelse af en turnering

En turnering oprettes med:

- **Titel** (helst en sigende titel, fx inkl. klubnavn og årstal el.lign.)
- Gerne et **eksternt link** (fx til klubside eller turneringsside med omtale el.lign.)
- **Start- og slutdatoer**
- **Turneringstype** (Valg: koordineret, hurtig, lyn, ikke koordineret, andet)
- Angivelse (med klik) **om der rates dansk (DSU) hhv. FIDE (ELO)**
- Angivelse (med klik) om der er åbent for **online-tilmelding**
- Angivelse af en (eller flere) **dommer(e)** (valg fra liste over DSU dommere)
- **En beskrivende tekst**/indbydelse fx svarende til Skakblads-annoncerne

Alle tekster m.m. kan ændres senere, hvis det ønskes. Fx kan den beskrivende tekst senere opdateres med turneringskomité, præmier o.lign.

Hvis man ønsker det, kan man også benytte faciliteter til:

- **Valg af farveskema** for visningen af turneringen på DSU's hjemmeside.
- Angivelse af **tilmeldingsfrist**.

Grupper skal senest oprettes, når turneringen starter. **Men hvis deltagerne skal tilmelde sig til forskellige grupper** (også i nogle sammenhænge kendt som "klasser"), så skal disse oprettes inden der åbnes for tilmelding, og der skal klikkes i det felt, der angiver at tilmelding skal ske til grupper, jf. afsnittet om "Turneringsbegrebet" ovenfor.

Husk, at hvis der kræves gruppevalg ved tilmelding, så bør grupperne ikke ændres senere i tilmeldingsforløbet.



Runder – og synliggørelse af en turnering i Kalenderen

Når en turnering er oprettet i turneringssystemet bør den gøres synlig i kalenderen, som også ligger i systemet, og som kan tilgås på DSU's hjemmeside. **Dette opnås ved at der defineres runder i turneringen med dato og tidspunkter og rundenummer (el.lign. tekst).**

Eksterne turneringer kan også gøres synlige i kalenderen, hvis der defineres runder i turneringssystemet.

Under tilmeldingsperioden op til turneringen

Hvis det ønskes, kan der **jævnligt hentes friske ratingtal via funktionen hertil**, således at listen over deltagere vises med aktuelle ratingtal. Dette har stor betydning, hvis de tilmeldte ønsker at se, hvilket gruppe de skal spille i, hvis turneringen deles op i grupper efter rating, eller hvis de tilmeldte vil have en idé om, hvem de måske skal møde i første runde, hvis der er tale om en Schweizer-turnering.

En e-mailadresse kan angives ifm. oprettelsen af turneringen **hvortil der sendes mail hver gang en deltager tilmelder sig**. Det er i øjeblikket kun muligt at få sendt disse mails til en enkelt e-mailadresse.

En angivelse af tilmeldingsfrist for en turnering er informativ, mens en tilmeldingsfrist angivet for en gruppe vil betyde, at online-tilmelding lukkes når tilmeldingsfristen er overskredet.

Turneringen startes – og kører

Når turneringen skal startes, vil man normalt **lukke for online-tilmeldingen** før der inddeles i grupper og før første runde lægges.

Derefter defineres grupperne, hvis der er grupper i turneringen, og **spillerne inddeles til de forskellige grupper** (via drop-down valg), hvis dette ikke er krævet ifm. tilmeldingen.

Hvis der ved tilmeldingen er **krav om valg af gruppe ("klasse")**, fx Mesterklasse eller Basisklasse (defineres af arrangøren), så kan de tilmeldte i hver "klasse" fordeles i flere grupper, fx flere Mestergrupper, før start.

I hver gruppe tildeles deltagerne startnumre. Turneringssystemet kan gøre dette automatisk, bl.a. tilfældigt, efter DSU rating eller efter FIDE/ELO rating. Dette gøres under fanen "Grupper" og "Vis gruppe detaljer" (lup-symbolet).

Derefter startes turneringen / grupperne (ved klik på menu-funktion), hvilket kan ske, når der er defineret mindst én gruppe med deltagere. Turneringen startes ved at grupperne startes individuelt (funktionen "Start gruppe(r)"). Grupper behøver ikke startes samtidig, hvilket bl.a. er relevant i større stævner, hvor der er delturneringer over forskellige dage.

Alle ratingtal skal opdateres ved starten af turneringen, hvilket systemet opfordrer til, når en gruppe startes. Turneringssystemet vil i øvrigt altid benytte ratingtallene fra startdatoen i ratingberegningen.

Ved starten af turneringen / en gruppe sendes samtidig en **anmeldelsesliste til DSU's administration**.



Undgå ulige antal spillere – tilføjelse af "oversidder"

Det bør undgås, at turneringer eller grupper har ulige deltagerantal, da dette er uhensigtsmæssigt i flere sammenhænge, bl.a. ifm. rundelægning. I tilfælde af et ulige antal tilmeldte til en turnering eller en gruppe skal der derfor **tilmeldes en ekstra spiller kaldet "Oversidder"**, så deltagerantallet i alle grupper er lige.

Turneringssystemet har en facilitet til dette – en knap kaldet **"Tilføj oversidder"**, som findes på siden/fanen "Deltagere". Partier, som er "spillet" mod denne "Oversidder" bliver ikke ratet, hvis resultatet anføres med "+/-" og ikke med "1/0/½".

En sådan spiller, "Oversidder", kan så nemt – lige ved starten, eller senere senere i turneringen – **skiftes ud med en ægte spiller**, hvis en sådan (efter-)tilmelder sig og får adgang til turneringen af arrangøren, fordi man gerne vil spille med et lige antal spillere.

Rundelægning m.m. - samt import af runde fra andet system

Ifm. starten af en turnering **lægges første runde**, og der vælges for hver gruppe **turneringsform** (alle-mod-alle eller andet) samt **korrektionsmetode** (drop-down valg).

Turneringssystemet har indbygget funktion til rundelægning til:

- **Alle-mod-alle grupper**
- **Monrad-rundelægning**

Ønsker man at spille en turnering efter Schweizer-systemet, må rundelægning ske i andre systemer. Der er til dette formål udviklet **en import-funktion i turneringssystemet, så runder kan importeres fra følgende 2 systemer:**

- Marshall
- Swiss Manager

Importen baserer sig på, at spillernes lodtrækningsnummer er det samme i det system der importeres fra som i turneringssystemet. Der sammenlignes således ikke navne eller ratingtal eller andet ved importen.

Indtastning af resultater

Resultater indtastes (ved drop-down valg for hvert parti) under turneringens forløb på siden, der kommer frem ved klik på menupunktet "Resultater & Partier".

Vær opmærksom på, at **ved brug af "+/-" og "-/+" (i stedet for "1/0/½") rates partiet ikke**, hvorfor denne resultatmarkering bør bruges for ikke-spillede partier, bl.a. partier mod en "oversidder".

Partier kan uploades (i PGN-format), så de kan ses på hjemmesiden. Hvis denne facilitet ønskes benyttet, bør man også få systemet til at generere en PGN-fil til hver runde forud for indtastningen af partierne, således at oplysninger om spillernavne matcher turneringens oplysninger. Partier skal uploades for hver runde og kan ikke uploades samlet for en turnering.



Udtræden og udskiftning af spiller

En spiller udtræder af en igangværende turnering

Hvis en spiller udtræder af en turnering efter at den er startet, benyttes systemets facilitet til at markere dette og tage spilleren ud af rundelægningen. Dette gøres på siden/fanen "Deltagere", hvor man under "Ret deltager detaljer" (blyant-symbolet) indsætter det rette rundenummer i feltet "Udgik før runde".

Udskiftning af spiller ved/inden starten af en turnering

Hvis en spiller melder fra efter at gruppeinddeling og lodtrækning er foretaget, men inden spilleren har spillet nogle partier, kan man rent teknisk forholdsvis enkelt skifte spilleren ud (i turneringen / gruppen) med en anden spiller, hvis man har en reserve, der kan træde ind. Dette gøres **under fanen "Deltagere", hvor "Ret deltager" (blyant-symbolet) vælges**, og her kan spilleren udskiftes med en anden spiller, hvilket gøres fx ved at vælge klub drop-down boxen og søge erstatningsspilleren frem.

Udskiftning af spiller efter spilleren har spillet partier

Hvis en spiller udtræder efter at have spillet partier, kan denne ikke fjernes fra turneringen, da partierne jo skal rates. En erstatningsspiller skal derfor tilføjes (og hvis ulige antal også helst en oversidder, særligt hvis der benyttes Monrad-rundelægning). Man må i denne situation ikke ændre startnumrene, men tilføje den nye spiller som nr. N+1 (N = tidligere deltagerantal) gerne tilføje en "oversidder" som nr. N+2.

Bemærk, at hvis man havde en alle-mod-alle rundelægning fra starten, og en spiller udtræder og erstattes af en anden, så skal rundelægningen ændres (manuelt) i systemet så den ny spiller overtager den tidligere spillers matcher. Dette kan gøres på siden/fanen "Grupper", hvor menupunktet "Indtast resultater" (lommeregner-symbolet) vælges.

Udskrifter

Der er mulighed for at udskrive følgende for en gruppe:

- **Rundekort** (Et kort pr. spiller med alle runder til udfyldelse under turneringen)
- **Modstanderkort** (Et kort pr. parti med de to spilleres navne og resultatfelt)
- **Spillerkort** (A4-foldeformat til navneskilte)
- **Rundeoversigt** (A4-oversigt over alle partier i en runde)

Udskriftfunktionerne kan findes under menupunktet "Grupper".

Afslutning og indberetning af en turnering

Når en turnering er færdigspillet skal den afsluttes og indberettes – sidstnævnte, hvis det er en ratet turnering. Før dette sker er det vigtigt at checke, at alle oplysninger og resultater er korrekte!

Turneringer, der skal indberettes (rates), afsluttes med valget af funktionen "Indberet turnering" (under menuen "Vis gruppe").

Turneringer, der ikke skal indberettes, afsluttes med valget af funktionen "Afslut turnering".



Præmiegrupper

Turneringssystemet har en facilitet til angivelse af "præmiegrupper" i en gruppe. Dette kan fx bruges til:

- **Ratingpræmier**
- Junior-, kvinde- eller seniorpræmier
- Præmier til "lukket" mesterskab i en større turnering

Lynskak- og Hurtigskak-rating

Turneringssystemet blev i november 2014 udvidet med dansk lynskak- og hurtigskakrating! Lynskak- og hurtigskakrating kan anvendes af alle arrangører, fx til ungdomsturneringer, interne klubturneringer eller officielle DSU-turneringer/mesterskaber, hvor der spilles lynskak eller hurtigskak. Lynskak- og hurtigskakrating kan også benyttes til rating af ikke-medlemmer i DSU.

Alle DSU-medlemmer fik pr. 1. november deres eksisterende DSU ratingtal som starttal for både lynskak- og hurtigskak-rating.

Lynskak- og hurtigskakrating fungerer på samme måde beregningsmæssigt som DSU's almindelige rating, med den undtagelse at **lynskak- og hurtigskakrating har en nedre grænse på 500** (i stedet for 1000, som det er i almindelig rating). Et formelt reglement for lynskak- og hurtigskakrating forventes vedtaget i foråret 2015.

NB. De danske lynskak- og hurtigskakratingtal har ikke nogen relation til FIDE's lynskak- og hurtigskakratingtal, som vedligeholdes af FIDE.

FIDE's definition af lynskak og hurtigskak er pr. Januar 2015 følgende:

- I lynskak har hver spiller op til 10 min. til hele partiet
- I hurtigskak har hver spiller mere end 10 min. og mindre end 60 min. til hele partiet

I disse definitioner summeres tiden for 60 udførte træk, hvis der spilles med tidsstillæg pr. træk ("incremental-tid"). Eksempler:

- Lynskak:
 - 5 min. til hele partiet
 - 3 min. + 2 sek. pr. træk
 - 7 min. + 3 sek. pr. træk
- Hurtigskak:
 - 30 min. til hele partiet
 - 7 min. + 5 sek. pr. træk
 - 20 min. + 10 sek. pr. træk



Navigeringen i systemet

Når man er logget ind, er der på siderne menupunkter til mange forskellige funktioner. Efter brugen af en funktion, er der ofte menu'er til at komme tilbage (browserens "back" knap kan ikke forventes at fungere!). Ofte vil der være en synlig **menuknap "Tilbage til oversigt"**, som fører tilbage til oversigtssiden for den turnering, man arbejder med. Men hvis man ikke lige har overblik over, hvor man er i menuerne, så kan man altid **klikke på "Min Side" i topmenuen og derfra vælge den konkrete turnering**, som man ønsker at administrere.

Diverse

E-mails kan sendes til deltagere i en turnering

På siden "Deltagere" findes en knap "Send emails", som åbner en side, hvor alle de tilmeldtes indtastede e-mailadresser ses i en liste, og hvor der kan skrives en e-mail med overskrift og indhold. Efter valg (markering) af alle eller blot de ønskede e-mailadresser, kan denne e-mail så sendes med et klik til de valgte modtagere.

Hvis en spiller deltager i flere grupper i et stævne

Hvis et stævne, fx som DM i påsken, giver mulighed for at spillere deltager i flere turneringer (grupper) i løbet af stævnet, skal disse spillere tilmeldes flere gange til "turneringen", og derefter sættes ind som deltager i de relevante grupper. Deltager man i 2 grupper, skal man tilmeldes 2 gange osv.

Det samme gælder, hvis fx en lynturnering indeholder efterfølgende semifinaler og finale, hvor de spillere, der kvalificerer sig hertil, skal tilmeldes til disse grupper også (semifinale og finale). Forudsat at lynturneringen afvikles som et enkelt "stævne" (en enkelt turnering).

Indtastede medlemsdata (bl.a. e-mail og tlf) går ikke til DSU's kartotek

Det skal nævnes, at indtastede informationer, herunder e-mailadresse og telefonnummer og også adresse mv., ifm. tilmelding til turneringer ikke føres ind i DSU's kartotek!

Informationerne i DSU's kartotek vedligeholdes suverænt af kartoteksførerne, med reference til klubbernes kasserere og andre med beføjelser ifm. Indmelding og udmelding m.m.

Dybt link til listen med tilmeldte deltagere

Følgende link fungerer som eksterne link til listen med tilmeldte deltagere. Link'et vil blive sat direkte ind i den rette fane i en af de kommende versioner af Turneringssystemet, så klubber og andre kan linke direkte til denne liste fra en hjemmeside.

NB. Turneringsnummeret skal naturligvis skiftes ud med det rette turneringsnummer i link'et.

<http://turnering.skak.dk/TournamentActive/Invitation?tourid=22511&curtab=tour-enrolments>