



**Introduktion og Quick Guide
til
Dansk Skak Unions
Turneringssystem**

Version 1.0 – Oktober 2014



Kort om denne "Introduktion og Quick Guide"

Formålet med denne guide er at give turneringsarrangører en **kort introduktion til funktionerne og begreberne** i Dansk Skak Unions Turneringssystem.

Det er **ikke hensigten at guiden skal fungere som en detaljeret brugervejledning**. Turneringssystemet er forsøgt bygget op med en intuitiv brugergrænseflade, således at turneringsarrangører, som allerede kender til turneringer, rating og indberetning mv. i DSU, forhåbentlig kan bruge turneringssystemet direkte med udgangspunkt i denne guide.

Guiden er forholdsvis uformel, da den er tænkt som en hurtigt læst introduktion samt som et referencedokument for de vigtigste begreber og funktioner i systemet.

Brugeradgang til Turneringssystemet

Turneringsarrangører bør anskaffe sig en **adgang til systemet, som deles af de personer, der i fællesskab arrangerer turneringer**. Fx vil en skakklub typisk have en enkelt brugeradgang til systemet, som deles af de relevante 2-4 personer, som passer turneringsadministrationen ifm. klubbens turneringer.

De turneringer, der oprettes og administreres på en brugerkonto, kan kun administreres når man er logget ind på denne brugerkonto! Derfor er deling af en brugerkonto fx i en skakklub relevant.

Turneringsbegrebet

En turnering kan være alt fra en enkelt gruppe med ganske få deltagere til et stævne, fx DM i påsken, med mange forskellige grupper på forskellige dage og med forskellige deltagere. Turneringer kan være ratet i DSU (dansk rating) og eventuelt også i FIDE (ELO rating) eller de kan være uratede.

Fx kan en turnering være:

- En koordineret turnering med Mesterklasse og Basisgrupper.
- En international "Open" afholdt af en klub eller en hovedkreds.
- Et ungdomsstævne med aldersinddelte grupper (hvor gruppe vælges ved tilmelding).
- Et stævne med hovedturnering og sideturneringer.

Når en turnering oprettes i systemet, vælger arrangøren, **om der skal vælges gruppe ved tilmeldingen eller ej**. Og skal der vælges gruppe ved tilmeldingen, skal grupper (også i nogle turneringer omtalt som "klasser") defineres ved oprettelsen af turneringen.

Alle danske turneringer, som skal indberettes og registreres i Dansk Skak Union, og rates (i DSU og/eller FIDE) skal oprettes i turneringssystemet!

"Eksterne turneringer"

Der kan være arrangører, som ønsker at afvikle deres turnering i et andet system. Sådanne turneringer skal også oprettes i turneringssystemet, da de skal indberettes, men med færre



oplysninger og uden runder og enkeltresultater m.fl. oplysninger i systemet. Ved oprettelse af en turnering skal der i så fald vælges "Ekstern turnering". Eksterne turneringer kan uploades til turneringssystemet, når der skal indberettes.

En turnerings forløb

En turnering gennemløber et forløb, som helt kort kan sammenfattes således (turneringens tilstand i systemet skrevet med fed):

- **Oprettet:**
Turneringen oprettes – med titel, tekst, runder osv., og der åbnes for tilmelding på hjemmesiden (hvis arrangøren ønsker dette). Dette sker typisk i god tid forud for turneringen.
- **Startet:**
Når turneringen går i gang "startes" den (efter definition af grupper m.m.), og systemet henter aktuelle ratingtal (via et klik). Herefter spilles turneringen, og der indtastes resultater og runder undervejs (via funktioner hertil).
- **Afsluttet og derefter Indberettet:**
Efter sidste runde afsluttes og indberettes turneringen (via funktioner hertil).
- **Låst:**
Efter administrativ behandling i DSU "låses" turneringen (for yderligere ændringer).

Disse faser og funktionerne uddybes nedenfor.

Oprettelse af en turnering

En turnering oprettes med:

- **Titel**
- Gerne et **eksternt link** (fx til klubside eller turneringsside med omtale el.lign.)
- **Start- og slutdatoer**
- **Turneringstype** (Valg: koordineret, hurtig, lyn, ikke koordineret, andet)
- Angivelse (med klik) **om der rates dansk (DSU) hhv. FIDE (ELO)**
- Angivelse (med klik) om der er åbent for **online-tilmelding**
- Angivelse af **dommer** (valg fra liste over DSU dommere)
- **En beskrivende tekst**/indbydelse fx svarende til Skakblads-annoncerne

Alle tekster m.m. kan ændres senere, hvis det ønskes. Fx kan den beskrivende tekst senere opdateres med turneringskomité, ratingpræmier o.lign.

Hvis man ønsker det, kan man også benytte faciliteter til:

- **Valg af farveskema** for visningen af turneringen på DSU's hjemmeside.
- Angivelse af **tilmeldingsfrist**.

Grupper skal senest oprettes, når turneringen starter. **Men hvis deltagerne skal tilmelde sig til forskellige grupper** (også i nogle sammenhænge kendt som "klasser"), så skal disse oprettes inden der åbnes for tilmelding, og der skal klikkes i det felt, der angiver at tilmelding skal ske til grupper, jf. afsnittet om "Turneringsbegrebet" ovenfor.

Husk, at hvis der kræves gruppevalg ved tilmelding, så bør grupperne ikke ændres senere i tilmeldingsforløbet.



Runder – og synliggørelse af en turnering i Kalenderen

Når en turnering er oprettet i turneringssystemet bør den gøres synlig i kalenderen, som også ligger i systemet, og som kan tilgås på DSU's hjemmeside. **Dette opnås ved at der defineres runder i turneringen med dato og tidspunkter og rundenummer (el.lign. tekst).**

Eksterne turneringer kan også gøres synlige i kalenderen, hvis der defineres runder i turneringssystemet.

Under tilmeldingsperioden op til turneringen

Hvis det ønskes, kan der **jævnligt hentes friske ratingtal via funktionen hertil**, således at listen over deltagere vises med aktuelle ratingtal. Dette har stor betydning, hvis de tilmeldte ønsker at se, hvilket gruppe de skal spille i, hvis turneringen deles op i grupper efter rating, eller hvis de tilmeldte vil have en idé om, hvem de måske skal møde i første runde, hvis der er tale om en Schweizer-turnering.

En e-mailadresse kan angives ifm. oprettelsen af turneringen **hvortil der sendes mail hver gang en deltager tilmelder sig**. Det er i øjeblikket kun muligt at få sendt disse mails til en enkelt e-mailadresse.

En angivelse af tilmeldingsfrist for en turnering er informativ, mens en tilmeldingsfrist angivet for en gruppe vil betyde, at online-tilmelding lukkes når tilmeldingsfristen er overskredet.

Turneringen startes – og kører

Når turneringen skal startes, vil man normalt **lukke for online-tilmeldingen** før der indeles i grupper og før første runde lægges.

Derefter defineres grupperne, hvis der er grupper i turneringen, og **spillerne indeles til de forskellige grupper** (via drop-down valg), hvis dette ikke er krævet ifm. tilmeldingen.

Derefter startes turneringen (ved klik på menu-funktion), hvilket kan ske, når der er defineret mindst én gruppe med deltagere.

Ved starten af turneringen sendes samtidig en **anmeldelsesliste til DSU's administration**.

Ulige antal spillere – tilføjelse af "NN"

Ved turneringer eller grupper med ulige antal tilmeldte skal der **tilmeldes en ekstra spiller kaldet fx "NN" eller "Oversidder"**, så deltagerantallet i alle grupper er lige. Denne spiller ("NN") skal tildeles et ratingtal (fx 1000), og for denne spiller skal det vælges, at partierne ikke rates.

En sådan spiller, "NN", kan så nemt senere i turneringen **skiftes ud med en ægte spiller**, hvis en sådan findes og man gerne vil spille med et lige antal spillere.



Rundelægning m.m. - samt import af runde fra andet system

Ifm. starten af en turnering **lægges første runde**, og der vælges for hver gruppe **turneringsform** (alle-mod-alle eller andet) samt **korrektionsmetode** (drop-down valg).

Turneringssystemet har indbygget funktion til rundelægning af alle-mod-alle grupper, inkl. tilfældig lodtrækning af placeringen af deltagerne i gruppen.

I den nærmeste fremtid får turneringssystemet også rundelægning til Monrad- og eventuelt også til Schweizer-turneringer. Frem til dette må rundelægning ske i andre systemer, hvorfor der er udviklet **en import-funktion i turneringssystemet, så runder kan importeres fra følgende 2 systemer:**

- Marshall
- Swiss Manager

Importen baserer sig på, at spillernes lodtrækningsnummer er det samme i det system der importeres fra som i turneringssystemet. Der sammenlignes således ikke navne eller ratingtal eller andet ved importen.

Indtastning af resultater

Resultater indtastes (ved drop-down valg for hvert parti) under turneringens forløb på siden, der kommer frem ved klik på menupunktet "Resultater & Partier".

Partier kan uploades (i PGN-format), så de kan ses på hjemmesiden. Hvis denne facilitet ønskes benyttet, bør man også få systemet til at generere en PGN-fil til hver runde forud for indtastningen af partierne, således at oplysninger om spillernavne matcher turneringens oplysninger. Partier skal uploades for hver runde og kan ikke uploades samlet for en turnering.

Udskrifter

Der er mulighed for at udskrive:

- **Rundekort** (Et kort pr. spiller med alle runder til udfyldelse under turneringen)
- **Modstanderkort** (Et kort pr. parti med de to spilleres navne og resultatfelt)
- **Spillerkort** (A4-foldeformat til navneskilte)

Udskriftfunktionerne kan findes under menupunktet "Grupper".

Afslutning og indberetning af en turnering

Når en turnering er færdigspillet skal den afsluttes og indberettes – sidstnævnte, hvis det er en ratet turnering. Før dette sker er det vigtigt at checke, at alle oplysninger og resultater er korrekte!

Turneringer, der skal indberettes (rates) afsluttes med valget af funktionen "Indberet turnering" (under menuen "Vis gruppe").

Turneringer, der ikke skal indberettes, afsluttes med valget af funktionen "Afslut turnering".



Præmiegrupper

Turneringssystemet har en facilitet til angivelse af "præmiegrupper" i en gruppe. Dette kan fx bruges til:

- **Ratingpræmier**
- Junior-, kvinde- eller seniorpræmie
- Præmie til "lukket" mesterskab i en større turnering

Navigeringen i systemet

Når man er logget ind, er der på siderne menupunkter til mange forskellige funktioner. Efter brugen af en funktion, er der ofte menu'er til at komme tilbage (browserens "back" knap kan ikke forventes at fungere). Men hvis man ikke lige har overblik over, hvor man er i menuerne, så kan man altid **klikke på "Min Side" i topmenuen og derfra vælge den konkrete turnering**, som man ønsker at administrere.

Yderligere brugervejledninger og hjælpe tekster

Systemet indeholder hjælpe tekster forskellige steder – dels under "hjælp-symboler" (spørgsmålstegn) på siderne i systemet og dels ved "mouse-over". Hjælpeteksterne vil blive udbygget løbende.

Endvidere er der under hovedmenuens "Hjælp" dels en PDF-vejledning og dels en video på et lille kvarters tid.